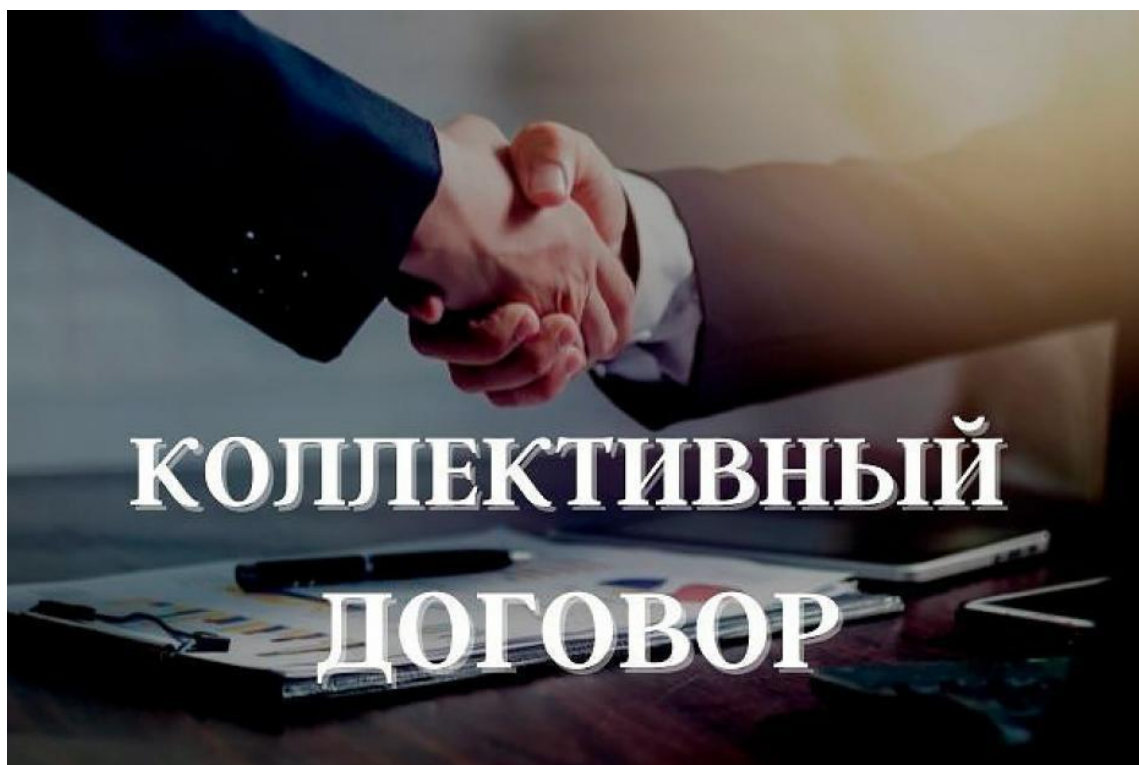


Что такое коллективный договор и зачем он нужен?



Коллективный договор — это правовой акт, который регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя. Документ заключают работники и работодатель в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

Этот документ заключается между работниками и работодателем, с учетом их интересов, для регулирования трудовых отношений в организации.

Коллективный договор — документ для организации необязательный (ст. 21, 22 ТК РФ). Но если он заключен, то его положения обязательны как для руководства, так и для сотрудников.

В современных условиях роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений имеет особое значение. Он является наиболее значимой формой социального партнерства, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем.

Являясь важной составляющей взаимоотношений между работниками и работодателем, он позволяет не только упорядочить ряд организационных вопросов, но и предоставить работнику некоторые льготы, гарантии и доплаты, увеличивающие его заинтересованность в работе.

Коллективный договор имеет огромное значение при решении таких социально – значимых вопросов, как оплата труда, режим труда и отдыха работников, обучение и переобучение специалистов, охрана труда работников, позволяет значительно расширить предоставляемый государством уровень социально – трудовых гарантий, обеспечить работникам безопасные и благоприятные условия труда, а также повышение размера минимальной заработной платы, и предоставление работникам дополнительного социального пакета, обучение и повышение квалификации персонала, оказание материальной помощи, приобретение и выдачу за счет собственных средств спецодежды и спецобуви, обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другое.

Закон не устанавливает обязательной формы коллективного договора. организация может использовать макет, рекомендованный Минтрудом. А может составить документ произвольно, опираясь на положения Трудового кодекса Российской Федерации.

В документе указывают наименования сторон, от имени которых заключен коллективный договор; срок действия; порядок изменения и продления; гарантии в части оплаты, охраны труда, режима работы и других социальных поощрений.

Договор действует с момента подписания или с даты, указанной в договоре. Минимальный срок действия коллективного договора законом не установлен, максимальный — 3 года. Через три года стороны продлевают документ в неизменном виде или вносят изменения. Автоматически продлить трудовой договор нельзя.

Документ подписывают руководитель организации и представитель работников. Например, председатель профсоюза или работник, которого выбрали на общем собрании коллектива.

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в администрацию городского округа ЗАТО п.Горный, расположенной по адресу: Забайкальский край, п.Горный, ул.Молодежная, 34, 4 этаж, каб.7