

Требования к инструкциям по охране труда: что учесть при разработке

Инструкция по охране труда — важный документ в организации. Она содержит обязательные для выполнения требования по обеспечению безопасности труда и предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Кто разрабатывает и утверждает ИОТ

Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель обязан разработать и утвердить локальные нормативные акты по охране труда, в том числе инструкции. Делать это надо с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, если такой есть. Порядок действий установлен ст. 372 ТК РФ.

Количество инструкций в каждом конкретном случае зависит от специфики деятельности. Пункт 1 Требований (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) звучит: «Инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей». Логичным будет передать полномочия по разработке инструкций руководителям структурных подразделений, но, скорее всего, работодатель делегирует эту задачу специалисту по охране труда.

Порядок утверждения документа также регламентирован ст. 372 ТК РФ.

Что взять за основу при разработке

Инструкция по охране труда разрабатывается исходя из должности работника или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Если раньше мы опирались на типовые инструкции, то действующие требования четко определяют, что инструкции по ОТ разрабатываются на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и разработанных работодателем правил. Это не что иное как правила по охране труда, которые предъявляют требования к безопасному проведению определенных видов работ, и разработанная у работодателя система управления охраной труда.

Кроме того, при разработке инструкций за основу можно взять:

- анализ трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результаты СОУТ на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализ требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определение профессиональных рисков и опасностей, характерных для выполняемых работ;
- анализ результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определение безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

При создании инструкций по охране труда важно учесть требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации. Включая эти требования в инструкции, предусмотрите конкретные условия производства применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой им работы.

Какие разделы включить в инструкции по охране труда

Пункт 21 разд. 3 Требований определяет перечень разделов, которые должна содержать инструкция по ОТ:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отразить:

- указание на необходимость соблюдать ПВТР;

- требования к режиму рабочего времени и времени отдыха при соответствующих работах;
- перечень вредных или опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень спецодежды, обуви и других СИЗ, выдаваемых работникам согласно госнормативам или ссылке на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о травмировании работника или неисправности оборудования, приспособлений и инструмента — или ссылку на ЛНА;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отразить порядок:

- подготовки рабочего места;
- проверки исходных материалов, заготовок или полуфабрикатов;
- осмотра и подготовки работником СИЗ до использования;
- проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;
- проверки предупреждающих и предписывающих плакатов или знаков.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусмотреть:

способы и приемы безопасного выполнения работ и использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов и иных приспособлений;

- требования безопасного обращения с исходными материалами — сырьем, заготовками или полуфабрикатами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, которые помогут предотвратить аварийные ситуации;
- требования по правильному использованию СИЗ.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отразить:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при различных повреждениях здоровья, исходя из результатов оценки профессиональных рисков.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отразить:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Как ознакомить работника

соответствии с п. 18 разд. 2 Правил обучения, утвержденных Постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 № 2464](#), инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в том объеме, который предусмотрен инструкциями и правилами по охране труда, разрабатываемыми работодателем.

Сотрудник знакомится с инструкциями по охране труда до момента его допуска к самостоятельной работе. Далее освежает свои знания на повторных инструктажах с периодичностью не реже одного раза в полгода.

Инструкции могут быть выданы сотрудникам на руки для изучения при первичном инструктаже или вывешены на рабочих местах. Их можно хранить в любом другом доступном для сотрудников месте. Тем самым будет обеспечиваться возможность в любой момент освежить знания требований охраны труда. В конце каждой инструкции по охране труда необходимо указать лист ознакомления

Нужно ли проводить внеплановый инструктаж после изменения инструкции

соответствии с пп. «в» п. 16 разд. 2 Правил обучения (Постановление [№ 2464](#)) внеплановый инструктаж по охране труда проводится, если меняются локальные нормативные акты организации, затрагивающие требования охраны труда в организации — а это не что иное, как инструкции работников.

Внеплановый инструктаж поручают непосредственному руководителю работ на конкретном рабочем месте только с теми сотрудниками, которых касаются изменяемые инструкции. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован.

При этом обязательного требования вести журнал регистрации нет. При регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичных, повторных, внеплановых, — а также целевого инструктажа по охране вы вправе использовать любую форму, которую утвердил работодатель:

- Лист регистрации инструктажей по охране труда. Можно на каждый инструктаж заполнять новый лист.
- Личная карточка инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- Личная книжка инструктажей по охране труда.
- Книга учета инструктажей по охране труда.

Вы можете приобрести их в магазинах специализированной литературы либо разработать самостоятельно.

Как часто пересматривать

Работодатель не может продолжать работу по ИОТ, в которых не учтены требования Приказа [№ 772н](#). Поэтому придется внепланово обновить документы. Сделать это можно двумя способами: внести изменения в действующие инструкции по охране труда или издать их заново.

Требования не регламентируют срок пересмотра, единственное, что указано — инструкции должны быть актуальными. Если НПА, на основе которых разрабатывают ИОТ, утратят силу или изменятся, это станет основанием для того, чтобы скорректировать инструкцию. Следовательно, она

действует, пока есть необходимость в ее применении. Обязательных требований к сроку проверки нет.

Работодатель может сам определить порядок актуализации инструкций и закрепить это в своей системе управления охраной труда: установить сроки, ответственных за поддержание инструкций в актуальном состоянии и пересмотр.

Что грозит, если не разработать

Административная ответственность за нарушения в этой сфере описана в ст. [5.27.1](#) КоАП.

Все нарушения, которые описаны в ст. [5.27.1](#) КоАП РФ, станут причиной предупреждения или штрафа по выбору проверяющего органа:

- от 1 000 до 5 000 руб. могут назначить должностному лицу, нарушившему правила трудового законодательства;
- от 30 000 до 50 000 руб. — заплатит юрлицо.