



**Администрация городского округа ЗАТО п.Горный
Забайкальского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 сентября 2026 года

№ 317

п.Горный

**Об организации и проведении школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе ЗАТО п.Горный
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования Забайкальского края от 27 августа 2026 года № 606 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2026-2027 учебном году» в целях обеспечения организации и проведения всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году:

1. Отделу образования и социальной политики:

1.1. провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году (далее – олимпиада) до 1 ноября 2026 года:

- по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, физика, биология, математика, химия, информатика), с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1) (далее – 6 предметам), в том числе провести информационную кампанию, проверку готовности, выдачу кодов участников;

- по 13 общеобразовательным предметам (физическая культура, обществознание, русский язык, искусство (мировая художественная культура), география, английский язык, литература, право, основы безопасности и защиты Родины, история, экология, экономика, труд

(технология)), на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее – 13 предметам).

1.2. обеспечить проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

1.3. обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

1.4. обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории городского округа ЗАТО п. Горный школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО п. Горный <https://горный75.рф> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

1.5. обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО п. Горный <https://горный75.рф> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

1.6. передать результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады в формате, определенном организатором муниципального этапа олимпиады до 1 ноября 2026 года (Приложение 2).

2. Директору МОУ «СОШ №1» городского округа ЗАТО п.Горный:

2.1. назначить ответственное лицо за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации

2.2. обеспечить проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком;

2.3. обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;

2.4. обеспечить размещение актуальной информации о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на официальном сайте МОУ «СОШ №1» городского округа ЗАТО п.Горный <https://sh1-gornyj-r76.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.5. обеспечить размещение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОУ «СОШ №1» городского округа ЗАТО п.Горный <https://sh1-gornyj-r76.gosweb.gosuslugi.ru/> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;

2.6. организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

3. Назначить ответственное лицо за координацию организации и проведения школьного этапа ВсОШ на территории городского округа ЗАТО п. Горный.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады на территории городского округа ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году (далее — организационно-технологическая модель) (приложение № 3).

5. Утвердить перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады на территории городского округа ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Сморгину Анастасию Александровну, начальника отдела образования и социальной политики администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

И.о. главы ЗАТО п. Горный



Л.А. Филатова

Приложение 1
к распоряжению администрации
городского округа ЗАТО п. Горный
от «04» сентября 2026 года № 317

График проведения школьного этапа ВсОШ на территории городского округа ЗАТО п.Горный в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Площадка проведения (платформа «Сириус.Курсы» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2	3	4	6
1.	Физическая культура	5-11	15,16 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
2.	Обществознание	5-11	17 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
3.	Искусство (МХК)	5-11	21 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
4.	География	5-11	22 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
5.	Английский язык	5-11	23 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
6.	Литература	5-11	24 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
7.	Астрономия	5-11	25 сентября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
9.	Право	5-11	28 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
10.	Основы безопасности и защиты родины	5-11	29,30 сентября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
11.	История	5-11	1 октября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
12.	Физика	7-11	2 октября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
13.	Труд (Технология)	5-11	5,6 октября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
14.	Русский язык	4-11	7 октября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
15.	Биология	7-11	8 октября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
		5-6	9 октября	
16.	Химия	7-11	13 октября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
17.	Экономика	5-11	14 октября	МОУ «СОШ № 1» городского округа ЗАТО п. Горный
18.	Математика	7-11	15 октября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно-

		4-6	16 октября	телекоммуникационной сети «Интернет»
19.1.	Информатика (информационная безопасность)	5-11	19 октября	платформа «Сириус.Курсы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
19.2.	Информатика (ИИ)	5-11	20 октября	
19.3.	Информатика (робототехника)	5-11	22 октября	
19.4.	Информатика (программирование)	5-11	23 октября	

Приложение 2
к распоряжению администрации
городского округа ЗАТО п. Горный
от «04» сентября 2026 года № 317

Результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников)

Наименование муниципального/ городского округа. Наименование образовательной организации	Наименование предмета	Класс*	Численность обучающихся, чел.		Численность обучающихся, ставших призерами школьного этапа олимпиады, чел.		Численность обучающихся, ставших победителями школьного этапа олимпиады, чел.	
			всего	принявших участие в школьном этапе олимпиады	мальчики	девочки	мальчики	девочки

*указывается отдельно каждая параллель класса, по которой проводился школьный этап олимпиады

Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году

Класс обучения	Кол-во участников (чел.)**
	школьный этап
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11 (12)	
ИТОГО:	

*****Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
городском округе ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе ЗАТО п. Горный в 2026-2027 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Приказом министерства образования Забайкальского края от 27 августа 2026 г. № 606 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2026-2027 учебном году».

1.2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2026-2027 учебном году на территории городского округа ЗАТО п. Горный.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

1. стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
2. активизация творческих способностей обучающихся;
3. создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городском округе ЗАТО п. Горный;
4. пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
5. выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.4. Определить муниципальным оператором всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в городском округе ЗАТО п.

Горный (далее – муниципальный оператор) администрацию городского округа ЗАТО п. Горный в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

1.5. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников является отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

1.6. Организатору необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней утвердить сроки, расписание по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 10 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательной организации, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательной организации по получению кодов доступа по 6 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителя общеобразовательной организации, расположенной на территории городского округа ЗАТО п. Горный, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных

нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

- передать результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа олимпиады в формате, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

2. Условия проведения школьного этапа олимпиады

2.1 Школьный этап олимпиады проводится в установленные настоящим распоряжением сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Курсы», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком.

2.2 Требования к проведению школьного этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

2.3 Вход участника в систему «Сириус.Курсы» по 6 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

2.4 Образовательная организация получает доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Курсы» по 6 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

2.5 Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Курсы» по 6 предметам.

2.6 Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

2.7 Время начала проведения практических (творческих) этапов, которые проводятся на базе общеобразовательной организации без использования платформы «Сириус.Курсы» - 10:00 часов по местному времени. Место проведения – МОУ «СОШ №1» городского округа ЗАТО п. Горный.

2.8 Участниками школьного этапа олимпиады являются обучающиеся городского округа ЗАТО п. Горный.

2.9 Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

2.10 Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

2.11 Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

2.12 Вопросы участников школьного этапа олимпиады по 6 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям, выполненным на платформе «Сириус.Курсы», принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

2.13 В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

2.14 Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

3. Функции муниципального оператора

3.1. Муниципальным оператором проведения олимпиады является отдел образования и социальной политики администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

3.2. Функциями муниципального оператора являются:

1) обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, в том числе с использованием платформы «Сириус.Курсы»;

2) обеспечить составление графика проведения школьного этапа Олимпиады по 6 предметам на платформе «Сириус.Курсы»;

3) разместить на официальном сайте: <https://горный75.рф/> в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» расписание школьного этапа Олимпиады, инструкций для организаторов муниципального этапа Олимпиады и образовательных организаций, «Памятки для участника», контактные данные, требования к проведению и порядок апелляции по 6 предметам;

4) обеспечить загрузку проверенных работ членами жюри типа «открытые/развернутые» ответы по 6 предметам на платформу «Сириус.Онлайн» для подведения итоговых результатов;

5) информировать участников и их родителей (законных представителей) о работе горячей линии по техническим вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады по 6 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Курсы»: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;

6) утвердить итоговые протоколы проведения школьного этапа ВсОШ;

7) обеспечить сбор и обработку данных об участниках школьного этапа олимпиады, их результатах;

8) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения школьного этапа олимпиады по 6 общеобразовательным предметам с использованием платформы «Сириус.Курсы» в общеобразовательную организацию в сроки проведения предметных олимпиад.

4. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

4.1. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей отдела по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

4.2. Оргкомитет школьного этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;

9) организацию работы общеобразовательной организации по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 6 предметам в соответствии с графиком проведения;

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 6 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

- 12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- 13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников школьного этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по 6 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

5. Функции жюри школьного этапа олимпиады

5.1. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

5.3. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании

ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призёр/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет школьного этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

5.4 Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору школьного этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

6. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

6.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.2. По 13 предметам, проводимых на базе общеобразовательной организации, задания будут предоставлены за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется муниципальным оператором, а также направляется в адрес организаторов школьного этапа олимпиады.

6.3. По 6 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Курсы» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Школьный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

7. Порядок проверки олимпиадных работ по 6 общеобразовательным предметам

7.1. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по

6 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Курсы» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.5. Региональный оператор по 6 предметам в течении одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов школьного этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

7.6. Организатор муниципального этапа направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

7.7. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

7.8. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной региональным оператором формой.

7.9. Региональный оператор в течении двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

7.10. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов школьного этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

7.11. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору школьного этапа, жюри.

8. Порядок проверки олимпиадных работ по 13 общеобразовательным предметам

8.1 Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

8.2 Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

8.3 Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

8.5 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6 По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

8.7 После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.8 Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

9. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 7 общеобразовательным предметам

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента проведения олимпиады.

9.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится очно.

9.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

9.4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

9.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.7. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

9.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.9. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не более двух рабочих дней с момента опубликования результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Время ее проведения не более двух рабочих дней с момента получения заявления о рассмотрении.

9.10. Апелляция проводится в очной форме.

9.11. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

9.12. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

9.13. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

9.14. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

9.15. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

9.16. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

9.17. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.18. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.19. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

9.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

9.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

9.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

9.29. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

9.30. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

9.31. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет <https://горный75.рф> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».