



**Администрация городского округа ЗАТО п. Горный
Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2025 года

№ 33

**Об утверждении положения о муниципальном конкурсе «Лучший
классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный-2025»**

В целях выявления талантливых педагогов общеобразовательной организации городского округа ЗАТО п. Горный, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагога и престижа педагогического труда, распространения инновационного педагогического опыта лучших педагогов городского округа ЗАТО п. Горный, роста профессионального мастерства педагогических работников и утверждения приоритетов образования в обществе, администрация городского округа ЗАТО п. Горный

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный-2025» согласно приложению.

2. Постановление администрации городского округа ЗАТО п. Горный от 29 декабря 2022 г. № 414 «Об утверждении положения о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель Забайкалья» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского округа ЗАТО п. Горный <https://горный75.рф/>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО п. Горный



Т.В. Карнаух

Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО п. Горный
от «30» января 2025 г. № 33

Положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель
городского округа ЗАТО п. Горный-2025»

1. Общие положения

1.1 Положение о муниципальном конкурсе «Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный» (далее-Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель его проведения, определяет цель и задачи конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри и счетной комиссии, порядок отбора и награждение победителей конкурса.

1.2 Учредителем Конкурса является администрация городского округа ЗАТО п. Горный.

1.3 Муниципальный Конкурс проводится с целью выявления творческих педагогических работников, осуществляющих классное руководство, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и авторитета, популяризации опыта успешных классных руководителей общеобразовательной организации городского округа ЗАТО п. Горный в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, нашедших отражение в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

1.4 Задачи Конкурса отражают главные задачи государственной политики в области образования: непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических работников, осуществляющих классное руководство, трансляции лучших образцов воспитательной деятельности, распространение инновационных идей и достижений.

1.5 Оператором Конкурса является отдел по образованию администрации городского округа ЗАТО п. Горный, который обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО п. Горный <https://горный75.рф/> в разделе Отдел по образованию.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя, со стажем педагогической работы не менее двух лет.

2.2. Исключается участие в муниципальном этапе Конкурса победители прошлых лет.

2.3. Для участия в Конкурсе в отдел по образованию предоставляются следующие документы:

- представление (Приложение 1);
- заявление (Приложение 2);
- информационная карта участника (Приложение 3).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);

2.4. После завершения сбора документов и материалов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, Оператор формирует списочный состав участников Конкурса. Состав участников утверждается оргкомитетом.

2.5. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению.

2.6. Материалы, предоставленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- с 3 по 8 февраля – заочный этап;
- с 10 по 15 февраля – очный этап.

3.2. Заочный этап Конкурса «Портфолио классного руководителя» включает экспертизу материалов, представленных конкурсантами. Заочный этап включает три конкурсных испытания: «Онлайн – ресурс», «Призвание быть классным руководителем!» (эссе), «Самопрезентация».

3.3. Конкурсное испытание «Онлайн-ресурс».

Цель: демонстрация применения информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога, осуществляющего классное руководство.

Формат конкурсного испытания: предоставление Онлайн-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником конкурса и публикуемыми им материалами.

Критерии оценки конкурсного испытания: информационная насыщенность; безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды; использование инструментария социальной сети для обратной связи; актуальность информации; оригинальность и адекватность дизайна.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в семь баллов. Максимальный общий балл-35.

3.4. Конкурсное испытание «Призвание быть классным руководителем» (эссе).

Цель: раскрытие мотивов выбора педагогическим работником деятельности в качестве классного руководителя, собственных педагогических принципов и подходов к воспитанию и образованию, своего

понимания миссии классного руководителя в современном мире, смысла деятельности классного руководителя, демонстрация видения современных проблем и возможных путей их решения средствами воспитания и образования.

Формат конкурсного испытания: текст эссе (до шести страниц формата А4).

Критерии оценки конкурсного испытания: обоснование актуальности; ценностная направленность; аргументированность позиции; формирование проблем и видение путей их решения; рефлексивность; оригинальность изложения; языковая грамотность текста.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в три балла. Максимальный общий балл-21.

3.5. Конкурсное испытание «Самопрезентация».

Цель: демонстрация педагогического кредо и личностного потенциала участника Конкурса.

Критерии оценивания конкурсного задания: умение сформулировать проблемы, задачи и результаты своей воспитательной деятельности; достаточность информации, лаконичность (способность за короткое время представить основные идеи своей воспитательной деятельности); личный имидж педагога (обаяние, умение подчеркнуть свои достоинства); креативный подход и творческие решения.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов.

Максимальный общий балл – 20.

Продолжительность самопрезентации каждого участника не более трех минут в видеоформате (MP4, AVI, wmv объемом не более 500 МБ).

3.6. Конкурсные материалы для участия в заочном этапе Конкурса предоставляются в Оргкомитет до 1 февраля 2025 г. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований, а также поступившие в оргкомитет позднее указанного срока.

3.7. Очный этап Конкурса проводится в два тура: «Классный руководитель», «Кладовая педагогического мастерства», «Творческое вдохновение».

3.8. Первый тур «Классный руководитель» включает два конкурсных испытания: «Методическое объединение» и «Классный час».

3.9. Конкурсное испытание «Методическое объединение».

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности.

Формат конкурсного испытания: выступление на методическом объединении классных руководителей проводится конкурсантами очно в общеобразовательном учреждении городского округа ЗАТО п. Горный.

Тема выступления определяется участником самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: выступление – 20 минут; самоанализ выступления и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: корректность и глубина понимания представляемой темы; методическая и психолого-педагогическая грамотность; творческий и адекватный подход к решению профессиональных задач; коммуникативная и речевая культура; целеполагание и результативность; рефлексия проведенного выступления (самоанализ).

3.10. Конкурсное испытание «Классный час».

Цель: демонстрация форм проведения внеклассной воспитательной работы с обучающимися.

Формат конкурсного испытания: классный час с обучающимися в очной форме в общеобразовательной организации. Темы классного часа определяются конкурсантом самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение классного часа – 20 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания проводится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: глубина, уровень раскрытия и воспитательная ценность проведенного классного часа; методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении классного часа; творческий и адекватный подход к решению воспитательных задач; результативность и эффективность решения воспитательных задач; коммуникативная и речевая культура, личностная ориентированность.

3.11 По итогам первого тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за каждое конкурсное испытание.

3.12. Второй тур «Кладовая педагогического мастерства». Участниками второго тура являются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в первом туре. Второй тур включает конкурсное испытание «Родительское собрание».

3.13. Конкурсное испытание «Родительское собрание».

Цель: демонстрация педагогического мастерства при проведении родительского собрания по обсуждению наиболее острых проблем обучения и воспитания, обучающихся в сравнительном и рефлексивном контекстах.

Формат конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Родительское собрание проводится в очном режиме. Тему, форму проведения, наличие фокус – группы и ее количественный состав (при необходимости) конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение родительского собрания – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через пять показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл 0 «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания: актуальность и методическая обоснованность представленного опыта; практическая значимость и применимость представленного опыт; продуктивность и результативность родительского собрания; информационная, речевая и рефлексивная культура; творческий подход и организация обратной связи.

По итогам второго тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой средний арифметический балл, начисленный членами жюри.

4. Организация работы жюри

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий Конкурса создается жюри.

4.2. Состав жюри утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО п. Горный.

4.3. Жюри конкурса включает председателя и членов жюри. В состав жюри входят специалисты отдела по образованию администрации городского

округа ЗАТО п. Горный, другие специалисты в области общего образования и воспитания, представители профсоюзной организации, представители общественных организаций, победители муниципального конкурса «Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный» предыдущих лет.

4.4. Жюри осуществляют оценку выполнения конкурсных испытаний участников на основе критериев и показателей. Результаты оценки жюри вносят в оценочный лист. Оценочный лист по окончании каждого конкурсного испытания подписывается и передается председателю жюри.

4.5. Все члены жюри обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов жюри не допускается.

5. Определение победителей конкурса

5.1. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов Конкурса объявляется победителем муниципального конкурса «Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный-2025», награждается грамотой.

5.2. Победитель Конкурса выдвигается для участия в региональном этапе конкурса «Лучший классный руководитель Забайкалья -2025».

5.3. Конкурсанты, занявшие второе и третье места, награждаются грамотами.

5.4. Конкурсанты, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами.

6. Руководство конкурсом

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный распоряжением администрации городского округа ЗАТО п. Горный. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

6.2. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Оргкомитет определяет подготовку и место проведения этапов конкурса, способствует привлечению спонсоров.

В оргкомитет муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель
городского округа ЗАТО п. Горный-2025»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование заявителя)
выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в заочном этапе муниципального конкурса «Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО п. Горный-2025».

Адрес Интернет-ресурса участника конкурса

Приложения:

1. Представление
2. Заявление участника конкурса
3. Информационная карта участника конкурса
4. Материалы для участия в испытаниях заочного этапа «Портфолио классного руководителя» (ссылка на Интернет – ресурс
5. Эссе, самопрезентация (видеоролик либо ссылка на него).
6. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель ОО _____ Инициалы, Фамилия

Приложение 2

В оргкомитет муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель
городского округа ЗАТО п. Горный-2025»

ФИО классного руководителя (в родительном падеже)

должность

наименование образовательного учреждения

Я, _____

_____ даю
согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лучший классный
руководитель городского округа ЗАТО п. Горный-2025» и внесение
сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу
данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7
(«Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет.

«___» февраля 2025 г.

Информационная карта участника муниципального конкурса
«Лучший классный руководитель городского округа ЗАТО
п. Горный-2025»

(фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернет (сайт, блог, и тд), где можно познакомиться с участниками и публикуемыми материалами	
2. Деятельность	
Место работы (наименование ОО в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство (класс)	
Общий трудовой стаж/общий педагогический стаж (полных лет)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименование, даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания профессионального образовательного учреждения	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование	
Публикации в научных журналах (год публикации, тема, ссылка (при наличии))	
4. Семья	
Семейное положение (ФИО супруга)	
Дети (имена, возраст)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	

Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Электронный адрес	
Адрес личного сайта	
Адрес школьного сайта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю:

_____ ФИО

«___» февраля 2025 г.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных
данных

« _____ » _____ 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)
проживающая по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа ЗАТО п. Горный, зарегистрированного по адресу: п. Горный, ул. Молодежная, 34 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

☐ на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

- на обработку моих персональных данных Организатору;

- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;

- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию);

- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей,

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует:

с « _____ » _____ 2025 г. по « _____ » _____ 2025 г.

(ФИО, подпись лица, давшего согласие)